



Antrag auf PROJEKT/ GRUPPEN/ KLASSEN Unterstützung

Name der Antragstellerin/des Antragstellers:	
Anzahl der teilnehmenden Schüler/innen:	Klasse bzw. Projekt:
davon Eltervereins-Mitglieder:	Tel.:
Kopie der Rechnung/en <input type="checkbox"/> beiliegend <input type="checkbox"/> wird/werden nachgereicht	Mobil:
	Email:

Ich bitte für folgende schulische Veranstaltung um finanzielle Unterstützung in Höhe

Bezeichnung der schulischen Veranstaltung: (Zeitraum)	von € _____
	Kosten pro Schüler/in: _____
bei größeren schul. Veranstaltungen bitte um genaue Bekanntgabe für welchen Teil bzw. Ausgabeposition die Unterstützung verwendet werden soll:	Gesamtkosten Veranstaltung: _____
Bezug zum Lehrplan bzw. aktuellem Lernstoff:	
<input type="checkbox"/> Ich habe zusätzlich bei folgenden Stellen einen Antrag gestellt, und zwar:	
Veranstaltungskonto/ Bankverbindung:	
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Ansuchen eingelangt am:	genehmigter Betrag:
genehmigt am:	ausbezahlt auf Konto am:
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift Obfrau/Obmann oder Kassier bzw. Stellvertreter

Das Formular bitte in das Fach des Elternvereins im Sekretariat legen. Anträge können nur dann bearbeitet werden, wenn das Formular entsprechend ausgefüllt ist und etwaig notwendige Belege beigelegt sind und können nur für Veranstaltungen des laufenden Schuljahres und vor deren stattfinden entgegengenommen werden. Der/die Antragsteller/in wird über die Entscheidung des Elternvereins verständigt. Nach **Endabrechnung** der Veranstaltung durch die/den VeranstaltungsleiterIn wird die gewährte Unterstützung dem Veranstalter übermittelt.